



DROBETA TURNU SEVERIN

## MUZEUL REGIUNII PORȚILOR DE FIER

**Aprob,**

**Manager,**

Prof. Drd. Doinița Mariana Chircu

### **PROCEDURA OPERAȚIONALĂ** **ETAPELE DESFĂȘURĂRII CONTRACTELOR DE SUPRAVEGHERE,** **DIAGNOSTIC ȘI CERCETARE ARHEOLOGICĂ PREVENTIVĂ**

**Cod: PO – MRAI - II**

**Editia I, Revizia 0, Data 12.11.2020**

**Avizat :**

Presedinte Comisie de Monitorizare

\_\_\_\_\_

(Nume/Prenume)

\_\_\_\_\_

(Semnatură)

\_\_\_\_\_

**Verificat :**

Conducator Compartiment

\_\_\_\_\_

(Nume/Prenume)

\_\_\_\_\_

(Semnatură)

\_\_\_\_\_

**Elaborat :**

(Nume/Prenume)

\_\_\_\_\_

(Semnatură)

\_\_\_\_\_

## 1. Cuprins

Pagina de gardă.....	
Cuprins.....	
1. Scop.....	
2. Domeniu de aplicare.....	
3. Documente de referință.....	
4. Definiții și abrevieri.....	
5. Descrierea procedurii.....	
6. Responsabilități.....	
7. Formular de evidență modificări.....	
8. Formular de analiză procedură.....	
9. Formular de distribuire procedură.....	
10. Anexe.....	
11. Diagrama de proces.....	

## 2. Scop

### 2.1 Scopuri generale

Prezenta procedură operațională stabilește activitățile arheologice caracteristice în vederea optimizării etapelor de cercetare arheologică privind identificarea și protejarea patrimoniului arheologic mobil reperat.

### 2.1 Scopuri specifice

Totodată, prezenta procedură:

- (1) descrie modul în care sunt gestionate cercetările arheologice realizate de Muzeul Regiunii Porților de Fier.
- (2) stabilește un cadru general unitar, prin care se realizează un circuit logic și eficient al documentației arheologice, bazat pe etapele cercetării arheologice (diagnostice arheologice teoretice sau de teren, cercetări arheologice preventive), contribuind la beneficii pe termen, atât în ceea ce privește managementul resurselor arheologice, cât și în stabilirea etapelor ce trebuie urmate pentru îndeplinirea unui standard;
- (3) furnizează terților, în calitate de beneficiari, informații care facilitează respectarea legislației privind protecția patrimoniul mobil și imobil, pentru atingerea obiectivelor specifice compartimentului de specialitate din cadrul Muzeului Regiunii Porților de Fier, cât și pentru atingerea obiectivelor beneficiarilor (obținerea avizelor necesare începerii activității

civile).

(3) facilitează buna colaborare între Muzeul Regiunii Porților de Fier și beneficiarii cercetărilor arheologice, prin descrierea modului în care este efectuată cercetarea arheologică – etapele cercetării (diagnostic arheologic documentar sau de teren, cercetarea arheologică preventivă, cercetarea arheologică sistematică și supravegherea arheologică), potrivit Ordinului 2562/2010 și prin prezentarea clară a documentației necesare pentru obținerea autorizațiilor necesare începutului cercetării arheologice și finalizării raportului rezultat în urma acestei cercetări.

(4) asigură și menține cooperarea și transparența în cadrul relațiilor dintre Muzeul Regiunii Porților de Fier și organismele abilitate în gestionarea și organizarea cercetării arheologice, Ministerul Culturii și structurile sale deconcentrate (Direcțiile Județene de Cultură)

(5) are ca scop eficientizarea activității arheologice în raport contractual, diminuând sau înlăturând posibilele sincopete în cercetare și, totodată, duce la îmbunătățirea continuă, atât în gestionarea și valorificarea patrimoniului arheologic rezultat în urma cercetărilor, cât și a controlului intern/managerial.

### **3. Domeniul de aplicare:**

Procedura se utilizează de către compartimentul de Arhologie-Istorie din cadrul Muzeului Regiunii Porților de Fier, în vederea gestionării eficiente a cercetării arheologice contractuale, care pot afecta atingerea obiectivelor specifice ale compartimentului din cadrul Muzeului Regiunii Porților de Fier.

#### **3.1. Precizarea activității la care se referă procedura:**

Procedura se aplică oricărui tip de demers arheologic – perieghază, diagnostic arheologic, supraveghere arheologică, cercetare preventivă.

#### **3.2. Delimitarea explicită a activității procedurale în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică**

- Realizarea dosarului cuprinzând documentația necesară obținerii autorizațiilor de cercetare arheologică;
- Efectuarea săpăturilor arheologice în conformitate cu tipul de autorizației solicitat, cu respectarea normelor legislative și deontologice;
- întocmirea rapoartelor de cercetare arheologică rezultate după finalizarea cercetărilor de teren;
- Gestionarea și valorificarea patrimoniului arheologic rezultat în urma cercetărilor de teren - inventariere, depozitare, clasare, publicare, susținere de comunicări și organizarea de expoziții de bază/temporare/itinerante ale muzeului.

#### **3.3. Compartimentele implicate în procesul activității sunt:**

- compartimente furnizoare de date: oricare din compartimentele Muzeului Regiunii Porților de Fier.;
- compartimente beneficiare ale activității procedurate: toate compartimentele

Muzeului Regiunii Porților de Fier, conducerea.

- alocarea resurselor și mijloacelor necesare desfășurării cercetării arheologice.

#### **4. Documente de referință:**

##### **4.1 Legislație primară:**

- Legea nr. 311/2003 a muzeelor și a colecțiilor publice - Republicată;
- Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil- Republicată;
- Legea nr. 123 din 30 mai 2017 pentru modificarea și completarea Legii nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil;
- Legea nr. 26/2008 privind protejarea patrimoniului cultural imaterial;
- Legea nr. 462/2003 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 43/2000 privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes național;
- Legea nr. 258/2006 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 43/2000 privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes național.

##### **4.2. Legislație secundară.**

- Hotărârea de guvern nr. 886/2008 pentru aprobarea Normelor de clasare a bunurilor culturale mobile;
- OSGG 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial în entitățile publice;
- Ordin nr 2562/4 octombrie 2010 privind aprobarea procedurii de acordare a autorizațiilor pentru cercetarea arheologică.
- Standarde și proceduri în arheologie, instituite prin OMCC nr. 2392/06.09. 2004, Mircea Victor Angelescu.

##### **4.3. Alte documente, inclusiv documente interne ale entității:**

- Regulament de organizare și funcționare al Muzeului Regiunii Porților de Fier, aprobat prin HCJ 124/31.10.2019.
- Regulamentul intern al Muzeului Regiunii Porților de Fier.

## 5. Definiții și abrevieri

### 5.1. Definiții

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură formalizată	Totalitatea pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea executării activității, atribuției sau sarcinii. <b>PS (Procedură de Sistem)</b> = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor compartimentelor/structurilor dintr-o entitate publică; <b>PO (Procedură operațională)</b> = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate publică;
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri, aprobată și difuzată;
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii, acțiuni care au fost aprobate și difuzate;
4.	Muzeu	Instituția de cultură, de drept public sau de drept privat, fără scop lucrativ, aflată în serviciul societății, care colecționează, conservă, cercetează, restaurează, comunică și expune, în scopul cunoașterii, educării și recreerii, mărturii materiale și spirituale ale existenței și evoluției comunităților umane, precum și ale mediului înconjurător;
5.	Colecție	Ansamblul de bunuri culturale și naturale, constituit în mod sistematic și coerent de către persoane fizice sau persoane juridice de drept public ori de drept privat;
6.	Patrimoniu muzeal	Totalitatea bunurilor, a drepturilor și obligațiilor cu caracter patrimonial ale muzeului sau, după caz, ale colecțiilor publice, asupra unor bunuri aflate în proprietate publică și/sau privată;
7.	Bunuri culturale mobile	Totalitatea elementelor rezultate din interacțiunea, de-a lungul timpului, între factorii umani și cei naturali care au semnificație ori importanță arheologică și istoric-documentară, artistică, etnografică, științifică sau tehnică;
8.	Bunuri culturale clasate	Bunuri culturale mobile care aparțin uneia dintre categoriile fond sau tezaur.
9.	Cercetare arheologică	Ansamblul de măsuri având caracter științific și tehnic, menite să asigure prospectarea, identificarea, decopertarea prin săpături arheologice, investigarea, recoltarea, înregistrarea și valorificarea științifică, inclusiv publicarea, patrimoniului arheologic. Toate etapele cercetării arheologice, constând în inventariere, diagnostic, săpătură, supraveghere și intervenții asupra materialului arheologic, vor fi întreprinse folosindu-se toate acele metode, tehnici și practici specifice, considerate necesare pentru a obține maximum de informații referitoare la patrimoniul arheologic din zona cercetată. Toate etapele cercetării arheologice se realizează numai pe baza unui proiect aprobat de Comisia Națională de Arheologie și se vor finaliza prin rapoarte ce cuprind datele esențiale pentru justificarea metodei și tehnicilor folosite, a resurselor utilizate, precum și a concluziilor la care s-a
10.	Cercetare sistematică	Cercetare arheologică de întindere și durată, executată conform unui proiect de cercetare multianual.
	Cercetările	Sunt determinate de bugetul de cercetare, modificarea extinderii sau

7	S.RP.PM-MC.	Secția Relații Publice-Pedagogie Muzeală-Marketing Cultural
8	S.E.AP.	Secția Etnografie-Artă Populară
9	S.ȘN	Secția Științele Naturii
10	S.A.	Secția Arta
11	S.A.F. C.	Serviciul Administrativ, Financiar Contabil
12	O.E.E.C.C.P.P	Secția Organizare Expoziții și Evenimente Culturale, Comunicare, Programe și Proiecte
13	S.	Șef Secție/Laborator
14	M.	Muzeograf
15	R.	Restaurator
16	C	Conservator
17	G.c.	Gestionar - custode
18	arhiv.	Arhivist
19	bibi.	Bibliotecar
20	cont.	Contabil
21	scont.	Contabil Șef
23	C.R.U.S.	compartiment Resurse Umane, Salarizare
24	P.S.	Procedura de sistem
25	PO.	Procedura operațională
26	E.	Elaborare
27	V.	Verificare
28	A.	Aprobare
29	Ap.	Aplicare
30	Ah.	Arhivare
31	I.	Informare
32	Ev.	Evidenta
33	Av.	Avizare
34	P.V.	Proces verbal

## 6. Descrierea activității sau a procesului

4	M.C.	Ministerul Culturii
5	S.I.A	Secția Istorie-Arheologie
6	S.R.C	Secția Restaurare – Conservare

## 6.1 Generalități:

- Procedura urmărește descrierea clară a pașilor și responsabilităților în încheierea contractelor cu beneficiarii, obținerea autorizațiilor, realizarea cercetării arheologice și întocmirea raportului de cercetare arheologică. Scopul săpăturii arheologice este de a examina patrimoniul arheologic dintr-o anumită zonă sau sit, în contextul impus de obiectivele cercetării, cu scopul de a înțelege mai bine o înregistrare anterioară a aceluși patrimoniu (realizată prin evaluare teoretică sau de teren), de a analiza și interpreta rezultatele și de a le disemina cât mai larg posibil (Convenția La Valleta, art. 7, alin. (i))
- Toate etapele cercetării arheologice se realizează numai pe baza unei autorizații emise de Ministerul Culturii, obținută în baza unui proiect aprobat de Comisia Națională de Arheologie și se vor finaliza prin rapoarte ce cuprind datele esențiale pentru justificarea metodei și tehnicilor folosite, a resurselor utilizate, precum și a concluziilor la care s-a ajuns.

## 6.2. Documente utilizate

- în vederea inițierii unei cercetări preventive/supravegheri/diagnostic arheologic, beneficiarul sau persoana împuternicită solicită în scris Muzeului Regiunii Porților de Fier, printr-o cerere tipizată, încheierea unui contract de asistență arheologică.
- Solicitarea (în care vor fi trecute inclusiv datele de contact) va fi depusă la secretariatul muzeului și va fi însoțită de un dosar care cuprinde:
- avizul Direcției de Cultură în original (Direcția pentru Cultură Mehedinți sau Direcția Județeană pentru Cultură și Patrimoniu, după caz) pentru construcții aflate în perimetrul, în zona de protecție a monumentelor istorice sau în zone construite protejate.
- copie CI beneficiar sau împuternicit (pentru persoane fizice) sau copie după certificatul de înregistrare fiscală (pentru persoane juridice)
- copie după împuternicire (dacă este cazul);
- copie după actul de proprietate și/sau contract vânzare
- cumpărare sau alte acte care să ateste regimul de proprietate al terenului;
- copie după actele de intabulare;
- copie plan de amplasament și delimitare a imobilului (de la cadastru); - copie plan de încadrare în zonă eliberat de primăria din raza localității unde se află terenul
- copie certificat urbanism;
- coordonate stereo 70 ale terenului și/sau construcției;
- copie după studiul geotehnic (dacă a fost efectuat);
- copie după proiectul de arhitectură din care să reiasă suprafața afectată de proiect și adâncimea maximă de săpare a fundațiilor.
- După depunerea cererii, aprobarea ei de către manager și depunerea dosarului complet, beneficiarul sau persoana împuternicită va fi contactată după ce autorizația de cercetare arheologică emisă de Direcția Patrimoniu Cultural, București, parvine muzeului, de către Secția de Arheologie al Muzeului Regiunii Porților de Fier, în vederea prezentării etapelor de cercetare arheologică (în prezența managerului și a specialiștilor Secției

Arheologie-Istorie), a prezentării unui deviz estimativ și a încheierii contractului de prestări servicii de asistență arheologică.

- Ulterior încheierii contractului, Secția de Arheologie completează on-line în ACERA, pe site-ul Ministerului Culturii o cerere de autorizație către Ministerul Culturii în vederea eliberării autorizației de cercetare arheologică preventivă/supraveghere/diagnoză însoțită, după caz, de următoarele :
  - Formular pentru solicitarea eliberării Autorizației de cercetare arheologică sistematică SA-CS1/preventivă - SA-CP2/evaluare de teren - FT- ET1/supraveghere arheologică - SA-SA1/utilizare a detectoarelor de metale.
  - planul de situație al investiției pentru care va fi făcută cercetarea, în format digital - .dwg sau .shp, ori inventarul de coordonate STEREO 70 - în format digital tabelar, pentru perimetrul care urmează să fie afectat de proiectul investițional ce determină cercetarea;
  - proiect de cercetare arheologică preventivă, inclusiv în format digital, care va cuprinde, în mod obligatoriu, diagnosticul arheologic (raportul de evaluare documentară și/sau de teren);
  - ortofotoplanul (1:5.000) în format digital și cuprinzând și fișierul de georeferențiere pentru zona care va fi afectată de investiție, în cazul în care suprafața afectată de proiectul investițional este mai mare de 1.000 m<sup>2</sup>;
  - în cazul supravegherii arheologice, o copie a avizului care instituie regimul de supraveghere arheologică emis de Ministerul Culturii sau de serviciile deconcentrate ale acestuia;
  - Solicitarea de eliberare a Autorizației de cercetare/supraveghere arheologică se depune în sistemul electronic ACERA conform cerințelor în vigoare, iar dosarul printat la Ministerul Culturii.
- Eliberarea autorizației de cercetare arheologică preventivă/supraveghere/diagnoză de către Ministerul Culturii are termen legal de 30 de zile lucrătoare, iar lucrările pot începe după momentul eliberării acestei autorizații.
- După finalizarea cercetării arheologice se va întocmi raportul de cercetare arheologică în 3 exemplare și Fișa Tehnică, tot în trei exemplare: pentru beneficiar, Comisia Națională de Arheologie/Ministerul Culturii Direcția Patrimoniu (în cazul cercetărilor arheologice preventive) sau pentru organismele deconcentrate ale Ministerului Culturii și pentru Muzeul Regiunii Porților de Fier.
- La finalul cercetării arheologice se va întocmi devizul final de plată ce va fi prezentat Beneficiarului spre achitare. Devizul final se încheie de către responsabilul științific de șantier, titular al autorizației de cercetare/supraveghere/ diagnostic arheologic și constituie baza legală în baza căruia compartimentul contabilitate al MRPF eliberează factura către Beneficiar.
- Raportul de cercetare/supraveghere/ diagnostic arheologic întocmit de colectivul de cercetare se depune la secretariatul MRPF în 3 exemplare.
- Beneficiarul va ridica 1 exemplar ale Raportului de cercetare/supraveghere/ diagnostic arheologic de la Secretariatul MRPF, numai după ce face dovada



achitării contravalorii contractului în baza Devizului final de lucrări.

### **6.3. Rolul documentelor**

Rolul întocmirii dosarului este de a justifica necesitatea obținerii autorizației de cercetare arheologică, iar cel de întocmire a raportului de cercetare este de a documenta întregul demers al cercetării.

Rolul întocmirii contractului de cercetare arheologică este acela de a stabili raporturi legale cu beneficiarii, iar tarifele sunt aprobate de CJ Mehedinți, prin Hotărârea nr. 69/31.08.2020.

Rolul întocmirii acestor acte este acela de a documenta și justifica orice solicitare de inventariere și clasare.

Selectarea bunurilor culturale mobile și includerea lor în lista bunurilor propuse pentru clasare se face în funcție de starea de conservare, valoarea patrimonială și cerințele valorificării expoziționale (art. 25 din H.G. 1546/2003).

### **6.4. Resurse necesare:**

#### **Resurse materiale**

- Echipament de șantier pentru derularea cercetării arheologice (truele, rulete, mire, pungi)
- Birou/sală de ședințe ;
- Calculator;
- rețea internet;
- imprimantă;
- telefoane;
- hârtie xerox.
- Vehicul de transport

#### **Resurse umane**

- Arheolog;
- Conservator;
- Restaurator;
- Personal secretariat;
- Manager.
- Personal contabilitate
- Instituțiile organizatoare pot folosi și alți specialiști pentru efectuarea de cercetări, studii sau alte lucrări, care își vor desfășura activitatea pe bază de contract încheiat în condițiile Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare; contractul conține clauze cu privire la termenul de predare a raportului de cercetare, precum și cu privire la cesionarea

dreptului de autor asupra rezultatelor științifice ale cercetării, studiului sau lucrării efectuate.

## **Resurse financiare**

- Costurile pentru cercetările arheologice vor fi suportate de către beneficiar, conform legislației în vigoare și devizului estimativ elaborat de arheologul MRPF, care este responsabil al cercetării.
- Conform bugetului MRPF aprobat pentru anul în curs.

## **6.5 Modul de lucru**

Cercetarea arheologică se realizează de către personalul de specialitate atestat și înregistrat în Registrul arheologilor, conform prevederilor Regulamentului săpăturilor arheologice din România, precum și cu respectarea normelor privind standardele și procedurile arheologice și în acord cu principiile Codului deontologic al arheologilor din România.

Cercetarea arheologică se poate derula prin utilizarea secțiunilor sau cu cercetare în suprafață, în cazul utilizării mijloacelor mecanice pentru săpături, acestea trebuie să supravegheate continuu de arheolog pentru a se asigura integritatea patrimoniului arheologic descoperit.

Cercetarea se va face până la epuizarea tuturor complexelor și nivelurilor arheologice (până la nivelul de steril din punct de vedere arheologic). Suprafețele cercetate se vor extinde ca suprafață și se vor adânci peste limitele impuse de proiect, pentru a asigura cercetarea în totalitate a nivelurilor și complexelor arheologice. De asemenea, suprafața cercetată se va extinde pentru a asigura înțelegerea deplină a relațiilor stratigrafice și a contextului arheologic. Cercetarea arheologică va asigura cercetarea completă a structurilor de zid descoperite, cu recuperarea tuturor informațiilor. Astfel, săpătura arheologică se va adânci până la cota de surprindere a tălpii de fundare a structurilor de zid, chiar dacă nivelurile arheologice sunt epuizate.

Înregistrările (scrise, grafice, electronice, digitale și fotografice) trebuie să se conformeze standardelor stabilite (fișă de sit, de complex, fișă de zid, fișă de secțiune).

Fiecare structură descoperită va fi documentată prin întocmirea unei fișe sau prin înregistrarea în carnetul de șantier. Se vor realiza fotografii, desene pe foaie milimetrică, schițe. De asemenea se vor realiza măsurători topografice, în vederea întocmirii planului săpăturilor arheologice în coordonate Stereo 70.

Arheologul trebuie să se asigure că înregistrările digitale, pe hârtie și fotografice vor fi stocate în siguranță.

După finalizarea cercetărilor arheologice, trebuie completată cel puțin o Fișă tehnică după caz (Fișă sit arheologic FS-RAN1; Fișă tehnică evaluare de teren FT-ET1; Fișă tehnică cercetare preventivă FT-CP1; Fișă tehnică cercetare sistematică FT-CS1 ; Fișă tehnică supraveghere arheologică FT-SA1), care să fie predată direcției de specialitate din cadrul Ministerului Culturii și, acolo unde este cazul, unei organizații deconcentrate a acestuia, în decursul a 6 luni de la încheierea săpăturilor sau chiar mai devreme, în funcție de specificațiile contractuale.

Materialele rezultate în urma cercetărilor vor fi păstrate în Depozitul de Arheologie și supuse procedurilor de conservare și restaurare, inventariere și clasare.

Aceste acțiuni presupun cercetarea științifică ce implică încadrarea morfologică, tipologică, cronologică a pieselor, în vederea realizării Fișelor Analitice de Evidență și ulterior Clasarea.

Pentru valorificare, în urma analizei din partea unui specialist, piesele pot fi valorificate (publicate și/sau incluse în proiecte expoziționale).

## **6.6. Perioada de execuție a activității de cercetare arheologică (diagnoză, preventivă și supraveghere arheologică).**

Execuția acestor 3 tipuri de cercetări arheologice se desfășoară în perioada **martie - octombrie a fiecărui an.**

## **6.7 Răspunderea:**

Autoritățile administrației publice centrale de specialitate, instituțiile de specialitate subordonate acestora și autoritățile administrației publice locale colaborează și persoanele fizice, în calitate de proprietari răspund, conform legii, de activitatea de protejare a patrimoniului arheologic.

## **6.8 Valorificarea rezultatelor activității**

■ **Prezentarea rezultatelor cercetării în cadrul sesiunilor de comunicări, publicarea în reviste de specialitate și de popularizare sau elaborarea unor monografii, includerea în planurile expoziționale ale MRPF.**

## **7. Responsabilități**

Activități/responsabil	Manager	Responsabilul științific al cercetării	Colectivul de cercetare	Serviciul Financiar-contabil	Secretariat
Cerere de autorizație	A	E			
Raportul de Cercetare		V	E		
Adresa de înaintare a Raportului de Cercetare - DJCMH	A				E
Contract prestări servicii de arheologie	A			E	
Deviz estimativ de lucrări		E			
Deviz final de lucrări		E			

A=Aprobare, Av.=Avizare, E=Elaborare, V=Verificare.

### 8. Formular de evidență a modificărilor

Nr. crt.	Ediția sau după caz, Revizia în cadrul ediției	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei	Componenta revizuită	Descrierea modificării	Aviz Coordonator Compartiment
8.1	Ediția I, Revizia 0		Elaborarea ediției inițiale	Conform Ordin nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice cu completările și modificările ulterioare	

### 9. Formular de analiză a procedurii

Compartiment	Conducător compartiment Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil			Aviz nefavorabil Observații	Semnătură	Data
			DA	Semnătură	Data			
Președinte Comisia de Monitoriare	Neagoe Oana							
Secretar Comisia de Monitorizare	Alexandra Preda Dumitru Alina							
M Manager	Chircu Doișița							

## 10. Formular de distribuire/difuzare

Nr. Crt.	Scopul difuzarii	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume si prenume	Data primirii	Semnatura
1	Aprobare	1,2	Conducere	Manager	Doinita Mariana Chircu		
2	Coordonare, Control,	1	Comisia de monitorizare	Presedinte comisia de monitorizare	Neagoie Oana		
3	Arhivare	2	Arhiva	Arhivar	Ruicanescu Mirela		
4	I.	1	S.S.N	Sef Sectie	Mataca Sorina		
5	Ap.	4	S.I.A	Sef Sectie	Neagoie Oana		
7	Ap.	1	S.R-C	Sef Sectie	Patrutescu Manuela		
8	I.	1	S.E.A.P	Sef Sectie	Pleniceanu Florentina		
9	I.	1	S.R.P.M	Sef Sectie	Traistaru Magda		
10	I.	1	O.E.E.C.C.P.P	Sef Sectie	Lain Tania		
11	AP	1	SAFC	Sef Serviciu	Chiazna Ionuț		
12	I	1	FO	responsabil	Cazanacli Daniela		
13	AP	1	CRUS	Inspector resurse umane	Screciu Loredana		
14	AP	2	Secretariat		Alex. Preda Olga Panț		
15	I	1	SA	Sef Sectie	Enescu Chirilă		

**A=aprobare, AP=aplicare, I= informare**

Procedura aprobată se încarcă pe site-ul Muzeului Regiunii Portilor de Fier:

[muzeulportilordefier.patrimoni.ro](http://muzeulportilordefier.patrimoni.ro), acesta fiind considerată una dintre modalitățile de aducere la cunoștință către toți a ngajații MRPF.

## 12. Anexe, inclusiv diagrama de proces

Nr. anexă/ cod formular	Denumirea anexei/ formularului	Elaborator	Aprobă	Nr. de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						loc	perioadă	
Coperta				1		Arhivă	Cf. nomenclator arhivistic	
Anexa 1	Cerere beneficiar (însoțită de dosar complet)	Beneficiar	Manager	1	-Secția Arheologie	-Arhivă Secția Arheologie	Cf. nomenclator arhivistic	
Anexa 2 Generată din ACERA	Cerere de autorizație	Responsabil științific de șantier	Manager	2		-Arhivă Secția Arheologie	Cf. nomenclator arhivistic	
Anexa 3	Contract prestări servicii de arheologie	Contabil	Manager		Compartiment Financiar - Contabil Secția Arheologie	-Arhiva MRPF -Arhivă Secția Arheologie	Cf. nomenclator arhivistic	
Anexa 4	Deviz estimativ de lucrări	Responsabil științific de șantier			Compartiment Financiar-Contabil	-Arhiva MRPF Și -Arhivă Secția Arheologie	Cf. nomenclator arhivistic	
Anexa 5	Deviz final de lucrări	Responsabil științific de șantier			Compartiment Financiar-Contabil	-Arhiva MRPF Și -Arhivă Secția Arheologie	Cf. nomenclator arhivistic	
Anexa 6	Adresa de înaintare a raportului de cercetare către M.C.I.N.	Secretariat	Manager		-Birou Arheologie -Beneficiar -M.C.	-Arhivă Secția Arheologie	Cf. nomenclator arhivistic	

					-Serviciile deconcentrate ale M.C.			
--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Anexa 1**

**Doamna Manager,**

**Subsemnatul/a..... domiciliat în**  
**....., legitimat cu CI/BI, seria....., nr....., vă rog**  
**să aprobați încheierea unui contract de servicii de arheologie (cecetare**  
**preventivă/supraveghere arheologică/diagnostic arheologic) pentru terenul din ...**  
 .....  
 .....  
 .....

**Nr. Telefon:.....**

**Adresă email:.....**

**Data:**

**Semnătură,**

**Doamnei Manager al Muzeului Regiunii Porților de Fier**

**ANEXA 3**

**CONTRACT DE DIAGNOSTIC ARHEOLOGIC**  
**PENTRU PROIECT .....**  
**BENEFICIAR .....**

**NR. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**

## **I. PĂRȚILE CONTRACTANTE**

Încheiat între

**MUZEUL REGIUNII PORȚILOR DE FIER**, cu sediul în Drobeta Turnu Severin, Str. Independenței, Nr. 2, Tel./Fax: 0252312177/0252320027, Cod Fiscal 4337425, Cont nr. RO15TREZ46121G335000XXXX deschis la Trezoreria Drobeta Turnu Severin, reprezentat prin Manager Prof. Drd. Doinița Mariana Chircu, în



calitate de executant,

Și

....., cu domiciliul/sediul în localitatea ....., jud. Mehedinți, telefon/fax: ....., posesoare a CI, seria MH, nr. ...., în calitate de beneficiar, pe de altă parte.

## II. OBIECTUL CONTRACTULUI.

Art. 1. Obiectul prezentului contract îl constituie realizarea lucrărilor de diagnostic arheologic, într-un perimetru cu o suprafață de .....mp care urmează să fie afectați de lucrările unui proiect de investiție .....

După finalizarea diagnosticului arheologic se va întocmi Raportul de Diagnostic Arheologic, care se va depune la Direcția Județeană pentru Cultură și Patrimoniu Național Mehedinți.

Prezentul contract se derulează în conformitate cu prevederile Legii nr. 258/2006 și a O.G. nr. 43/2000, republicată.

## III. FAZELE ȘI TERMENELE DE PREDARE – RECEPȚIE A LUCRĂRILOR.

Art. 2. Activitatea de diagnostic arheologic enunțată la art. 1. va fi realizată în etape:

- Prima etapă este cea documentară, ce constă în analiza bibliografică de specialitate, pentru identificarea posibilelor zone de interes arheologic din zona supusă cercetării, în raport cu siturile arheologice cuprinse în LMI și RAN;
- A doua etapă este cea de cercetare de teren, în vederea efectuării unor verificări de suprafață pentru identificarea posibilelor urme și materiale de interes arheologic;
- Etapa a treia va consta în realizarea unor prospecții georadar în perimetrul avut în vedere, precum și realizarea unor fotografii de ansamblu;
- Ultima etapă a cercetării de teren va consta în realizarea unor sondaje intruzive (săpătură arheologică în secțiuni) în vederea verificării situației stratigrafice și a înregistrării posibilelor urme de interes arheologic.

Durata estimată pentru efectuarea operațiunii de diagnostic arheologic este de ..... **zi/zile lucrătoare**, conform devizului de lucrări realizat de Secția de Arheologie-Istorie, parte a prezentului și se va executa în perioada .....

Art. 3. Dacă în timpul lucrărilor de diagnostic vor apărea vestigii arheologice de o valoare deosebită sau situații arheologice necunoscute, beneficiarul este obligat să ia act de situația existentă (printr-o notificare), fiind obligat să asigure protejarea lor, încheindu-se un act adițional la contract, pentru fiecare situație în parte.

Art. 4. Termenele de realizare a diagnosticării arheologice pot fi prelungite din următoarele motive:

- a) cele generate de beneficiar;
- b) din cauza forței majore sau altei situații neimputabile și imprevizibile pentru executant;
- c) din cauza unor schimbări ale temei inițiale, care antrenează modificări ale volumului de muncă;
- d) descoperirii unor situri arheologice necunoscute, care antrenează modificări ale volumului de muncă.
- e) din cauza condițiilor meteo nefavorabile, care împiedică efectuarea diagnosticului arheologic de teren în perioada stabilită inițial.

Art. 5. Un exemplar al Raportului de diagnostic arheologic se va preda și beneficiarului. La predare, beneficiarul și executantul verifică dacă lucrările sunt întocmite conform contractului.

## IV. VALOAREA CONTRACTULUI, RECEPȚIA, AVIZAREA LUCRĂRII ȘI MODUL DE PLATĂ.

Art. 6. Valoarea lucrărilor care fac obiectul prezentului contract este de ..... **zi/zile lucrătoare x 375 lei/zi = ..... lei** și va fi achitată la finalizarea lucrărilor.

Art. 7. Decontarea lucrărilor se face prin OP sau numerar, la sediul executantului din Drobeta Turnu Severin,

str. Independenței, nr. 2.

În cazul în care beneficiarul lucrării nu va achita valoarea facturii în termenul stabilit, va suporta majorări de întârziere de 0,03% la suma datorată pentru fiecare zi întârziere.

Art. 8. Dacă, în timpul execuției lucrărilor beneficiarul va obține (sau va fi necesară) o extensie a contractului, aceasta va fi înștiințată și executantului, al cărui contract va fi prelungit pentru asistența tehnică acordată cu aceeași perioadă de timp.

Art. 9. Valoarea contractului de diagnostic arheologic al cărui termen de execuție nu depășește o lună, este fermă.

## V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.

Art. 11. Obligațiile executantului.

Muzeul Regiunii Porților de Fier, ca instituție executantă, care asigură cercetarea de diagnostic arheologic:

- își exercită dreptul de autor asupra lucrărilor predate;
- materialele arheologice recuperate vor intra în custodia muzeului.
- participă, la cererea beneficiarului, la susținerea documentațiilor la organele de avizare și introduce, fără plată, în documentație, în termen de 10 zile, toate îmbunătățirile ce decurg din avize, dacă acestea nu constituie completări sau modificări la comanda inițială;
- la lucrările de diagnostic arheologic, executantul va înainta beneficiarului un Raport științific privind rezultatele obținute;
- să realizeze, în condiții de calitate corespunzătoare, lucrările contractate, conform legislației în vigoare;
- să stabilească termenele de execuție ale lucrărilor aferente;
- la cererea beneficiarului, fără plată, în termen de 15 zile de la predare – primire, documentația poate fi refăcută sau completată, dacă aceasta nu constituie completări sau modificări esențiale la comanda inițială. Termenul pentru refacerea sau completarea documentației va fi de 10 zile lucrătoare de la formularea cererii, în caz contrar executantul putând fi obligat la plata unor penalități de 0,06% pe fiecare zi lucrătoare de întârziere calculat la valoarea totală a contractului;
- executantul va redacta un studiu final în vederea valorificării științifice;

Serviciul Contabilitate din cadrul Muzeului Regiunii Porților de Fier are următoarele obligații:

1. să elaboreze contractul de diagnostic arheologic, după depunerea devizului estimativ.
2. să întocmească factura și să solicite plata acesteia de către beneficiar, care verifică și confirmă lucrările executate;
3. să solicite plata beneficiarului, care face dovada prin casieria muzeului sau prin ordin de plată;
4. să elibereze Raportul de diagnostic arheologic, **doar după ce beneficiarul face dovada plății.**

Serviciul de diagnostic arheologic intruziv, efectuat de către secția de Arheologie-Istorie este realizat în etape și presupune următoarele execuții de lucrări:

1. Pe baza documentației, depusă de către beneficiar (PT, coordonatele Stereo70, plan de amplasament, certificat urbanism, solicitări adresată Muzeului Regiunii Porților de Fier, atât de către Direcția Județeană pentru Cultură Mehedinți, cât și de către beneficiar), specialiștii din cadrul Secției menționate solicită Direcției Patrimoniu din cadrul Ministerului Culturii, eliberarea unei Autorizații de cercetare arheologică pentru zona afectată de PT

2. După obținerea Autorizației și încheierea prezentului contract, specialiștii muzeului, arheologi, se vor deplasa la adresa unde urmează să se efectueze diagnosticul arheologic intruziv și vor trasa secțiunea/secțiunile de cercetare.

3. Săpătura arheologică, efectuată în secțiunea/secțiunile respective, este parte integrantă a diagnosticului arheologic intruziv și se efectuează **manual** sau, după caz, **mecanizat însă numai până la adâncimi cuprinse între 0,50-0,60m.**

4. **Adâncimea, până la care se va executa săpătura arheologică nu poate fi estimată inițial** și este dată de nivelul steril arheologic (nivel în care nu se mai înregistrează prezența materialelor sau a urmelor de interes arheologic), ce poate varia de la un sit la altul.

5. Muzeul Regiunii Porților de Fier se obligă să deplaseze, pe toată durata cercetării, cel puțin un specialist, care are următoarele atribuții: supraveghează efectuarea săpăturii arheologice, colectează

materialul arheologic recuperat, înregistrează informațiile arheologice privind posibilele complexe sau urme arheologice, înregistrează stratigrafia din teren sau realizează desene analitice ale profilelor arheologice sau ale complexelor identificate.

6. La finalul săpăturii arheologice, arheologul responsabil, împreună cu arheologii din colectivul de cercetare, desemnați în Autorizația de cercetare arheologică, elaborează Raportul de diagnostic arheologic, care va fi depus la Direcția Județeană pentru Cultură Mehedinți.

8. Totodată, arheologii desemnați cu cercetare arheologică se obligă să realizeze, în condiții de calitate corespunzătoare, lucrările contractate, conform legislației în vigoare.

#### Art. 12. Obligațiile beneficiarului.

- să pună la dispoziția executantului toate informațiile, documentațiile, în special cele topografice, avizele și acordurile care condiționează începerea lucrărilor de diagnostic arheologic, pe cheltuiala beneficiarului;
- să asigure forța de muncă ( ..... PERSOANE) și utilaje necesare efectuării săpăturilor de diagnostic arheologic intruziv.
- să asigure paza sitului/siturilor arheologice descoperite, până la finalizarea cercetărilor;
- să permită, necondiționat, accesul personalului de specialitate al muzeului pe teritoriul supus PT- ului sau să obțină acordul proprietarilor terenurilor pe care se află siturile arheologice (în cazul diagnosticelor efectuate pentru persoane juridice, cum ar fi diagnosticele arheologice pt. P.U.G. etc.), în vederea realizării de către arheologi a diverselor etape de cercetare;
- să verifice conformitatea documentației predate cu prevederile din contract, actele adiționale și tema de cercetare arheologică și să ceară executantului în termen de 10 zile lucrătoare de la predarea lucrărilor, completarea eventualelor lipsuri în documentație;
- să asigure plata executantului în termenele și condițiile prevăzute în prezentul contract.

### **VI. DREPTUL DE PROPRIETATE**

Art. 13. Lucrările de diagnostic arheologic întocmite de către executant devin proprietatea beneficiarului după plata lor, acesta neputând să le utilizeze în alte scopuri decât cele pentru care au fost contractate.

Art. 14. Executantul deține dreptul de autor și proprietatea intelectuală asupra tuturor planurilor, studiilor și documentelor proprii elaborate conform contractului prezent.

Art. 15. Executantul păstrează dreptul de folosire asupra materialelor, documentelor, metodelor, programelor, formularelor și ciornelor utilizate în timpul execuției.

Art. 16. Ambele părți convin să păstreze deplina confidențialitate asupra informațiilor cu caracter personal, în legătură cu conținutul și desfășurarea contractului.

Niciuna din părți nu poate folosi aceste informații cu caracter personal, fără consimțământul celeilalte.

### **VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI.**

Art. 17. Contractul de diagnostic arheologic se modifică, se completează numai în cazul în care situațiile o impun, prin acte adiționale și cu acordul scris al părților.

### **VIII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ. PENALITĂȚI – REZILIERE.**

Art. 18. Neîndeplinirea totală sau parțială a obligațiilor contractuale angajează răspunderea părții vinovate potrivit clauzelor contractuale stipulate și a dispozițiilor legale în vigoare:

- în cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul contractului ca penalitate, suma echivalentă cu o cotă procentuală de 0,03% aplicabilă la valoarea lucrărilor întârziate, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea obligațiilor din contract;
- în cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termen de maximum 15 zile de la expirarea perioadei prevăzută la clauza 8, executantul are dreptul de a calcula ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,03% aplicată la valoarea facturii în întârziere, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea obligațiilor din contract.

### **IX. FORȚA MAJORĂ**

Art. 19. Forța majoră înlătură răspunderea părții care o invocă.

Prin forța majoră părțile recunosc orice împrejurare externă absolut imprevizibilă și absolut invincibilă și care împiedică executarea obligațiilor asumate

Partea care invocă forța majoră este obligată să aducă la cunoștință celeilalte părți despre aceasta în termen de 5 zile de la producerea cazului de forță majoră, dovedind un asemenea eveniment prin constatarea lui de către autoritățile competente.

Partea care invocă forța majoră este obligată să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cazului de forță majoră.

Art. 20. Termenul de executare a obligațiilor contractuale a căror îndeplinire a fost afectată de forța majoră, se prelungește cu durata evenimentului invocat.

## **X. LITIGII.**

Art. 21. În situația în care între părțile contractante se ivesc neînțelegeri, acestea vor fi soluționate pe cale amiabilă.

În cazul în care rezolvarea neînțelegerilor dintre părți nu poate fi realizată pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

## **XI. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL.**

Art. 22. Limba care guvernează contractul este limba română.

Localitatea Drobeta Turnu Severin, data .....

**Executant,**  
**MUZEUL REGIUNII PORȚILOR DE FIER**

**Beneficiar,**

**MANAGER,**

**ȘEF SERVICIU FINANCIAR CONTABIL, RESURSE UMANE, ADMINISTRATIV**

**CONTRACT DE CERCETARE ARHEOLOGICĂ PREVENTIVĂ  
PENTRU PROIECT.....  
Drobeta Turnu Severin , JUD. MEHEDINȚI,  
Str. ...., nr. ....**

NR. \_\_\_\_/\_\_\_\_

**I. PĂRȚILE CONTRACTANTE**

Încheiat între RO15TREZ46121G335000XXXX deschis la Trezoreria Drobeta Turnu Severin, reprezentat prin Manager Prof. Drd. Doinița Mariana Chircu, în calitate de executant,

Și

....., cu domiciliul în jud. Mehedinți, Loc. Dr. Tr Severin, str.  
....., nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., telefon:  
....., în calitate de beneficiar, pe de altă parte.

**II. OBIECTUL CONTRACTULUI**

Art. 1. Obiectul prezentului contract îl constituie realizarea lucrărilor de cercetare arheologică preventivă la adresa str. ...., nr. ...., perimetru situat în....., jud. Mehedinți, cercetare solicitată de Direcția Județeană pentru Cultură Mehedinți, prin adresa nr. .... și de către beneficiar, prin solicitarea nr. ....

Zona supusă cercetării va fi sondată prin secțiuni sau suprafețe de cercetare, conform proiectului de săpătură atașat, care vor acoperi o suprafață totală de .....mp.

Finalitatea serviciului de cercetarea arheologică preventivă o constituie întocmirea Raportului de Cercetarea Arheologică Preventivă și depunerea acestuia la Direcția Județeană pentru Cultură și Patrimoniu Național Mehedinți, urmând ca această instituție să emită certificatul de descărcare de sarcină arheologică, după consultarea și aprobarea Comisiei Naționale de Arheologie.

Prezentul contract se derulează în conformitate cu prevederile Legii nr. 258/2006 și a O.G. nr. 43/2000, republicată.

### **III. FAZELE ȘI TERMENELE DE PREDARE – RECEPȚIE A LUCRĂRILOR**

Art. 2. Activitatea de cercetare arheologică preventivă enunțată la art. 1. va fi realizată în etape, iar durata estimată pentru efectuarea operațiunii de cercetare arheologică preventivă este de .....zile lucrătoare (conform devizului de lucrări realizat e Secția de Arheologie-Istorie, parte a prezentului contract), în intervalul ..... inclusiv, perioadă care se poate prelungi în cazul descoperirii unor vestigii pentru a căror cercetare va necesita o perioadă de timp mai mare și un volum de muncă mai ridicat. Pentru această cercetare arheologică suplimentară, dacă va fi necesară, se va încheia un act adițional la contractul existent.

Art. 4. Termenele de realizare a cercetării arheologice preventive pot fi prelungite din următoarele motive:

- a) cele generate de beneficiar;
- b) din cauza forței majore sau altei situații neimputabile și imprevizibile pentru executant (situație meteo nefavorabilă);
- c) din cauza unor schimbări ale temei inițiale, care antrenează modificări ale volumului de muncă;
- d) descoperirii unor situri arheologice necunoscute care antrenează modificări ale volumului de muncă.

Art. 5. Rapoartele de cercetare arheologică preventivă se vor preda beneficiarului.

### **IV. VALOAREA CONTRACTULUI, RECEPȚIA, AVIZAREA LUCRĂRII ȘI MODUL DE PLATĂ**

Art. 6. Valoarea lucrărilor care fac obiectul prezentului contract este de..... zile x 375 lei/zi (persoane juridice)/ 200 lei/zi (persoane fizice) = ..... lei și va fi achitată la finalizarea lucrărilor. Raportul de se eliberează după dovada plății serviciilor prestate.

Art. 7. Decontarea lucrărilor se face prin numerar, la sediul executantului din Drobeta Turnu Severin, str. Independenței, nr. 2.

În cazul în care beneficiarul lucrării nu va achita valoarea facturii în termenul stabilit, va suporta majorări de întârziere de 0,03% la suma datorată pentru fiecare zi întârziere.

Art. 8. Dacă, în timpul execuției lucrărilor, beneficiarul va obține (sau va fi necesară) o extensie a contractului, aceasta va fi înștiințată și executorului, al cărui contract va fi prelungit pentru asistența tehnică de specialitate, printr-un act adițional, ce specifică drepturile și obligațiile fiecărei părți.

Art. 9. Valoarea contractului de cercetare arheologică preventivă, al cărui termen de execuție nu depășește o lună, este fermă.

### **V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

#### **Art. 11. OBLIGAȚIILE EXECUTANTULUI**

Serviciul de cercetare arheologică preventivă, efectuat de către secția de Arheologie-Istorie este realizat în etape și presupune următoarele execuții de lucrări:

1. Pe baza documentației, depusă de către beneficiar (PT, coordonatele Stereo70, plan de amplasament, certificat urbanism, solicitări adresată Muzeului Regiunii Porților de Fier, atât de către Direcția

Județeană pentru Cultură Mehedinți, cât și de către beneficiar), specialiștii din cadrul Secției mai sus menționate solicită Direcției Patrimoniu din cadrul Ministerului Culturii și Identității Culturale, eliberarea unei Autorizații de cercetare arheologică pentru zona afectată de PT (pe baza unui proiect de cercetare , aprobat de Comisia Națională de Arheologie )

2. După obținerea Autorizației și a semnării contractului de către ambele părți, specialiștii muzeului, arheologi, se vor deplasa la adresa unde urmează să se efectueze cercetarea și vor trasa secțiunea/secțiunile de cercetare, în conformitate cu proiectul de cercetare, pus la dispoziție beneficiarului.

3. Săpătura arheologică, efectuată în secțiunea/secțiunile respective, este parte integrantă a cercetării arheologice preventive și se efectuează **manual**.

4. **Adâncimea, până la care se va executa săpătura arheologică nu poate fi estimată inițial** și este dată de nivelul steril arheologic (nivel în care nu mai apar materiale sau complexe de interes arheologic), ce poate varia în funcție de situația stratigrafică înregistrată în timpul săpăturii.

5. Muzeul Regiunii Porților de Fier se obligă să deplaseze, pe toată durata cercetării, cel puțin un specialist, care are următoarele atribuții: supraveghează efectuarea săpăturii arheologice, colectează materialul arheologic recuperat, înregistrează informațiile arheologice privind posibilele complexe sau urme arheologice, înregistrează stratigrafia din teren, realizează desene analitice ale profilelor și planurilor arheologice ale unităților de cercetare, ale complexelor identificate.

6. La finalul săpăturii arheologice, arheologul responsabil, împreună cu arheologii din colectivul de cercetare, desemnați în Autorizația de cercetare arheologică, elaborează Raportul de cercetare arheologică preventivă, care va fi depus la Direcția Județeană pentru Cultură Mehedinți, spre a fi dezbătut și consultat/aprobat de Comisia Națională de Arheologie, București.

7. Odată aprobat, Direcția Județeană pentru Cultură Mehedinți, va emite beneficiarului, un certificat privind descărcarea de sarcină arheologică a terenului sau, după caz, aviz favorabil de construcție.

8. Totodată, arheologii desemnați cu cercetare arheologică preventivă se obligă să realizeze, în condiții de calitate corespunzătoare, lucrărilor contractate, conform legislației în vigoare și să stabilească termenele de execuție ale lucrărilor aferente;

Serviciul Contabilitate are obligația să întocmească contractul de cercetare arheologică preventivă, după depunerea avizului estimativ, să emită factura și să solicite plata pentru lucrările executate;

- la cererea beneficiarului, fără plată, în termen de 15 zile de la predare – primire, documentația poate fi refăcută sau completată, dacă aceasta nu constituie completări sau modificări esențiale la comanda inițială. Termenul pentru refacerea sau completarea documentației va fi de 10 zile lucrătoare de la formularea cererii, în caz contrar executantul putând fi obligat la plata unor penalități de 0,06% pe fiecare zi lucrătoare de întârziere calculat la valoarea totală a contractului;

Muzeul Regiunii Porților de Fier, ca instituție care asigură cercetarea:

- își exercită dreptul de autor asupra lucrărilor predate;
- materialele arheologice recuperate vor intra în custodia muzeului.
- participă, la cererea beneficiarului, la susținerea documentațiilor la organele de avizare și introduce, fără plată, în documentație, în termen de 10 zile, toate îmbunătățirile ce decurg din avize, dacă acestea nu constituie completări sau modificări la comanda inițială;

## Art. 12. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

- să pună la dispoziția executantului toate informațiile, documentațiile, în special cele topografice, avizele și acordurile care condiționează începerea lucrărilor de cercetare arheologică preventivă, pe cheltuiala beneficiarului;

- să asigure forța de muncă (.....muncitori necalificați) și a echipamentelor necesare săpăturii arheologice (lopeți, cazmale, târnăcoape)

- să permită, necondiționat accesul personalului de specialitate al muzeului pe terenul afectat de PT, cu logistica de care acesta dispune;

- să verifice conformitatea documentației predate cu prevederile din contract, actele adiționale și tema de cercetare arheologică și să ceară executantului în termen de 10 zile lucrătoare de la predarea lucrărilor, completarea eventualelor lipsuri în documentație;

- să asigure plata executantului în termenele și condițiile prevăzute în prezentul contract.

## **VI. DREPTUL DE PROPRIETATE**

Art. 13. Lucrările de cercetare arheologică preventivă, întocmite de către executant, devin proprietatea beneficiarului după plata lor, acesta neputând să le utilizeze în alte scopuri, decât cele pentru care au fost contractate.

Art. 14. Executantul deține dreptul de autor și proprietatea intelectuală asupra tuturor planurilor, studiilor și documentelor proprii elaborate conform contractului prezent.

Art. 15. Executantul păstrează dreptul de folosire asupra materialelor, documentelor, metodelor, programelor, formularelor și ciornelor utilizate în timpul execuției.

Art. 16. Ambele părți convin să păstreze deplina confidențialitate asupra informațiilor cu caracter personal, în legătură cu conținutul și desfășurarea contractului.

Niciuna din părți nu poate folosi aceste informații cu caracter personal, fără consimțământul celeilalte.

## **VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI**

Art. 17. Contractul de cercetare arheologică preventivă se modifică, se completează numai în cazul în care situațiile o impun, prin acte adiționale și cu acordul scris al părților.

## **VIII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ. PENALITĂȚI – REZILIERE**

Art. 18. Neîndeplinirea totală sau parțială a obligațiilor contractuale angajează răspunderea părții vinovate potrivit clauzelor contractuale stipulate și a dispozițiilor legale în vigoare:

- în cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul contractului ca penalitate, suma echivalentă cu o cotă procentuală de 0,03% aplicabilă la valoarea lucrărilor întârziate, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea obligațiilor din contract;

- în cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termen de maximum 15 zile de la expirarea perioadei prevăzută la clauza 8, executantul are dreptul de a calcula ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,03% aplicată la valoarea facturii în întârziere, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea obligațiilor din contract.

## **IX. FORȚA MAJORĂ**

Art. 19. Forța majoră înlătură răspunderea părții care o invocă.

Prin forța majoră părțile recunosc orice împrejurare externă absolut imprevizibilă și absolut invincibilă și care împiedică executarea obligațiilor asumate

Partea care invocă forța majoră este obligată să aducă la cunoștință celeilalte părți despre aceasta în termen de 5 zile de la producerea cazului de forță majoră, dovedind un asemenea eveniment prin constatarea lui de către autoritățile competente.

Partea care invocă forța majoră este obligată să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cazului de forță majoră.

Art. 20. Termenul de executare a obligațiilor contractuale a căror îndeplinire a fost afectată de forța majoră, se prelungește cu durata evenimentului invocat.

## **X. LITIGII**

Art. 21. În situația în care între părțile contractante se ivesc neînțelegeri, acestea vor fi soluționate pe cale amiabilă.

În cazul în care rezolvarea neînțelegerilor dintre părți nu poate fi realizată pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.



## **XI. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL**

Art. 22. Limba care guvernează contractul este limba română.

Localitatea Drobeta Turnu Severin

**Executant,  
MUZEUL REGIUNII PORȚILOR DE FIER**

**Beneficiar,**

**MANAGER,**

**ȘEF SERVICIU FINANCIAR CONTABIL, RESURSE UMANE, ADMINISTRATIV**

**CONTRACT DE SUPRAVEGHERE ARHEOLOGICĂ  
NR. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**

## **I. PĂRȚILE CONTRACTANTE**

Încheiat între,

**MUZEUL REGIUNII PORȚILOR DE FIER**, cu sediul în Drobeta Turnu Severin, Str. Independenței, Nr. 2, Tel./Fax: 0252312177/0252320027, Cod Fiscal 4337425, Cont nr. RO15TREZ46121G335000XXXX deschis la Trezoreria Drobeta Turnu Severin, reprezentat prin Manager Prof. Drd. Doinița Mariana Chircu, în calitate de executant,

Și

....., cu sediul în ....., Cod fiscal....., Cont nr. ...., în calitate de beneficiar, pe de altă parte.

## **II. OBIECTUL CONTRACTULUI**

Art. 1. Obiectul prezentului contract îl constituie realizarea lucrărilor de supraveghere arheologică, în vederea realizării proiectului....., conform avizului Ministerului Culturii nr. ....și a solicitării firmei, înregistrată la muzeu cu nr..... Raportul de supraveghere arheologică va fi depus doar la Direcția Județeană pentru Cultură și Patrimoniu Național Mehedinți.

Prezentul contract se derulează în conformitate cu prevederile Legii nr. 258/2006 și a O.G. nr. 43/2000, republicată.

## **III. FAZELE ȘI TERMENELE DE PREDARE – RECEPȚIE A LUCRĂRILOR**

Art. 2. Activitatea de supraveghere arheologică enunțată la art. 1. constă în supravegherea lucrărilor, în vederea identificării unor posibile materiale de interes arheologic, precum și fotografierea de ansamblu a perimetrului cercetat.

Durata estimată pentru efectuarea operațiunii de supraveghere arheologică este de .....zile, în perioada ....., conform devizului estimativ realizat de Secția de Arheologie-Istorie, care face parte din prezentul contract.

Art. 3. Dacă în timpul lucrărilor de supraveghere vor apărea vestigii arheologice de o valoare deosebită sau situații arheologice necunoscute, beneficiarul este obligat să ia act de situația existentă, fiind obligat să asigure protecția vestigiilor identificate până la finalizarea cercetării arheologice preventive. Contravaloarea lucrărilor de cercetare arheologică preventivă se va deconta suplimentar în baza unui deviz, încheindu-se un act adițional la contract, pentru fiecare situație în parte.

Art. 4. Termenele de realizare a supravegherii arheologice pot fi prelungite din următoarele motive:

- a) cele generate de beneficiar;
- b) din cauza forței majore sau altei situații neimputabile și imprevizibile pentru executant (situație meteo nefavorabilă);
- c) din cauza unor schimbări ale temei inițiale, care antrenează modificări ale volumului de muncă;
- d) descoperirii unor vestigii arheologice necunoscute care antrenează modificări ale volumului de muncă.

Art. 5. Raportul de supraveghere arheologică se va preda executantului, pe semnătură de primire. La predare-primire, beneficiarul și executantul verifică dacă s-au respectat prevederile prezentului contract.

## **IV. VALOAREA CONTRACTULUI, RECEPȚIA, AVIZAREA LUCRĂRII ȘI MODUL DE PLATĂ**

Art. 6. Valoarea lucrărilor care fac obiectul prezentului contract este de .....zile x 375 lei/zi (persoane fizice)/200 lei/zi (persoane juridice)= ..... lei și va fi achitată la finalizarea lucrărilor.

Art. 7. Decontarea lucrărilor se va face după emiterea facturii, numerar.

În cazul în care beneficiarul lucrării nu va achita valoarea facturii în termenul stabilit, va suporta majorări de întârziere de 0,03% la suma datorată pentru fiecare zi întârziere.

Art. 8. Dacă, în timpul execuției lucrărilor, beneficiarul va obține (sau va fi necesară) o extensie a contractului, aceasta va fi înștiințată și executantului, al cărui contract va fi prelungit pentru asistența tehnică acordată cu aceeași perioadă de timp.

## **V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

Art. 9. OBLIGAȚIILE EXECUTANTULUI

- la terminarea supravegherii arheologice, executantul va înainta beneficiarului un raport științific privind rezultatele obținute;

- Serviciul Financiar-Contabil are obligația să întocmească factura, după devizul estimativ elaborat de specialiștii arheologi și să solicite beneficiarului plata serviciilor de supraveghere arheologică
- să realizeze în condiții de calitate corespunzătoare lucrărilor contractate, conform legislației în vigoare;
- să stabilească termenele de execuție ale lucrărilor aferente;
- la cererea beneficiarului, fără plată, în termen de 15 zile de la predare – primire, documentația poate fi refăcută sau completată, dacă aceasta nu constituie completări sau modificări esențiale la comanda inițială. Termenul pentru refacerea sau completarea documentației va fi de 10 zile lucrătoare de la formularea cererii, în caz contrar executantul putând fi obligat la plata unor penalități de 0,06% pe fiecare zi lucrătoare de întârziere calculat la valoarea totală a contractului;
- să exercite dreptul de autor asupra lucrărilor predate;
- să participe, la cererea beneficiarului, la susținerea documentațiilor la organele de avizare și să introducă, fără plată, în documentație, în termen de 10 zile toate îmbunătățirile ce decurg din avize, dacă acestea nu constituie completări sau modificări la comanda inițială;
- executantul va redacta un studiu final în vederea valorificării științifice;

#### **Art. 10. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI**

- să pună la dispoziția executantului toate informațiile, documentațiile, în special cele topografice, avizele și acordurile care condiționează începerea lucrărilor de diagnostic arheologic, pe cheltuiala beneficiarului;
- să asigure, forța de muncă și a utilajelor necesare efectuării săpăturilor în cazul descoperirii unor situri arheologice necunoscute;
- să oprească lucrările de îndată ce pe teren sunt evidențiate indicii arheologice semnificative conform legislației în vigoare. Derularea lucrărilor beneficiarului, se va face sub asistența specialiștilor Muzeului Regiunii Porților de Fier prin notificări scrise reciproce, pe perioada desfășurării prezentului contract;
- să permită, necondiționat accesul personalului de specialitate al muzeului pe șantier;
- să verifice conformitatea documentației predate cu prevederile din contract, actele adiționale și tema de cercetare arheologică și să ceară executantului în termen de 10 zile lucrătoare de la predarea lucrărilor, completarea eventualelor lipsuri în documentație;
- să asigure plata executantului în termenele și condițiile prevăzute în prezentul contract.

### **VI. DREPTUL DE PROPRIETATE**

Art. 11. Raportul de supraveghere arheologică întocmit de către executant devine proprietatea beneficiarului după plata lor, acesta neputând să le utilizeze în alte scopuri decât cele pentru care au fost contractate.

Art. 12. Executantul deține dreptul de autor și proprietatea intelectuală asupra tuturor planurilor, studiilor și documentelor proprii elaborate conform contractului prezent.

Art. 13. Executantul păstrează dreptul de folosire asupra materialelor, documentelor, metodelor, programelor, formularelor și ciornelor utilizate în timpul execuției.

Art. 14. Ambele părți convin să păstreze deplina confidențialitate asupra informațiilor cu caracter personal, în legătură cu conținutul și desfășurarea contractului.

Niciuna din părți nu poate folosi aceste informații cu caracter personal, fără consimțământul celeilalte.

### **VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI**

Art. 15. Contractul de supraveghere arheologică se modifică sau se completează numai în cazul în care situațiile o impun, prin acte adiționale și cu acordul scris al părților.

### **VIII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ. PENALITĂȚI – REZILIERE**

Art. 16. Neîndeplinirea totală sau parțială a obligațiilor contractuale angajează răspunderea părții vinovate potrivit clauzelor contractuale stipulate și a dispozițiilor legale în vigoare:

- în cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul contractului ca penalitate, suma echivalentă cu o cotă procentuală de 0,03% aplicabilă la valoarea lucrărilor întârziate, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea obligațiilor din contract;

- în cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termen de maximum 15 zile de la expirarea perioadei prevăzută la clauza 8, executantul are dreptul de a calcula ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,03% aplicată la valoarea facturii în întârziere, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea obligațiilor din contract.

## **IX. FORȚA MAJORĂ**

Art. 17. Forța majoră înlătură răspunderea părții care o invocă.

Prin forța majoră părțile recunosc orice împrejurare externă absolut imprevizibilă și absolut invincibilă și care împiedică executarea obligațiilor asumate

Partea care invocă forța majoră este obligată să aducă la cunoștință celeilalte părți despre aceasta în termen de 5 zile de la producerea cazului de forță majoră, dovedind un asemenea eveniment prin constatarea lui de către autoritățile competente.

Partea care invocă forța majoră este obligată să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cazului de forță majoră.

Art. 18. Termenul de executare a obligațiilor contractuale a căror îndeplinire a fost afectată de forța majoră, se prelungește cu durata evenimentului invocat.

## **X. LITIGII**

Art. 19. În situația în care între părțile contractante se ivesc neînțelegeri, acestea vor fi soluționate pe cale amiabilă.

În cazul în care rezolvarea neînțelegerilor dintre părți nu poate fi realizată pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

## **XI. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL**

Art. 21. Limba care guvernează contractul este limba română.

Localitatea Drobeta Turnu Severin

**Executant,**  
**MUZEUL REGIUNII PORȚILOR DE FIER**

**Beneficiar,**  
.....

**MANAGER,**

**REPREZENTANT,**

.....

.....

**ŞEF SERVICIU FINANCIAR CONTABIL, RESURSE UMANE, ADMINISTRATIV**

.....

**DEVIZ ESTIMATIV DE LUCRĂRI**  
**Cercetare arheologică**

**Beneficiar,.....**

**Perioada, .....**

**Costuri personal .....zi/zile (..... Arheolog x .....lei/zi)**

**Costuri redactare raport de cercetare..... zi/zile x..... lei**

**Total deviz = ..... lei.**

**Arheolog,**

.....

**DEVIZ FINAL DE LUCRĂRI**  
**Cercetare arheologică**

**Beneficiar,.....**

**Perioada, .....**

**Costuri personal .....zi/zile (..... Arheolog x .....lei/zi)**

**Costuri redactare raport de cercetare..... zi/zile x..... lei**

**Total deviz = ..... lei.**

**Arheolog,**

.....